

Das ist Iperdi:

Wir setzen Energien frei!

Freude und Engagement führen zum Erfolg. Wer zufrieden ist, arbeitet mit mehr Energie. Deshalb ist für uns die offene und persönliche Zusammenarbeit mit Kunden und Mitarbeitern von elementarer Bedeutung. Wir bieten Ihnen Personaldienstleistungen von kompetenten Spezialisten mit aktuellem Know-how und der Begegnung auf Augenhöhe.

Der Schlüssel zum Erfolg sind nicht die Informationen. Das sind die Menschen

Kaufleute im Büromanagement (m/w/d)

(8607)

 Standort: Marburg / Lahn  Anstellungsart(en): Vollzeit

Iperdi bietet Dir:

- Leistungsprämien und Zusatzleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Langfristige Einsätze bei renommierten Kunden
- Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits bei 1.500 Shops und Marken wie Adidas, Nike, Apple etc.
- Sicherheit bei einem der TOP-Personaldienstleister in Deutschland (FOCUS SPECIAL und LÜNENDONK®-LISTE)

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (wünschenswert)
- Sehr gute Kenntnisse im Microsoft Office (Word, Excel usw.) von Vorteil

Deine Aufgaben im Unternehmen:

- Erstellung Angebote / Lieferscheine / Fakturierung nach Vorgabe
- Lieferschein- und Rechnungskontrolle
- Stundenerfassung und Überwachung
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Telefonzentrale

So erreichst Du uns:

Iperdi Marburg

Biegenstraße 3

35037 Marburg

06421 175490

Jobs-MR@iperdi.de

[WhatsApp: 49151 55163896](https://www.whatsapp.com/business/profile/4915155163896)

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)

