

# Bürokauffrau / Bürokaufmann (m-w-d-x)

(4115)

📍 Standort: Wolfsburg 📄 Anstellungsart(en): Schicht, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄  
Gehaltsspektrum: 15,38 - 16,00 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Bürokauffrau / Bürokaufmann (m-w-d-x)

Du suchst eine Anstellung im Bereich Büro mit verschiedenen Aufgaben. Organisierst gern und kennst Dich im MS-Office gut aus.

Dann haben wir genau Deinen Job!

## Entwicklungspotential / Perspektiven

### Aufgaben:

Du übernehmen diese Tätigkeiten nach einer Einarbeitungsphase vor Ort: Kundenbetreuung, Auftrags- und Lieferscheinerfassung; Stundenerfassung, Terminorganisation, Einsatzplanun, Telefonzentrale, Verwaltungsarbeiten, Sachbearbeitertätigkeiten etc

### Anforderungen

- MS Office Kenntnisse
- Deutsch in Wort und Schrift
- Schichtsystem
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit

### Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Top Bezahlung, je nach Qualifikation/Erfahrung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag von Beginn an
- Persönliche Unterstützung vom Bewerbungsgespräch bis hin zur Übernahme in eine Festeinstellung im Einsatzunternehmen
- Bei Mitarbeiter-Empfehlungen bis zu 300€, schon nach 4 Wochen erhalten
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiterrabatte in zahlreichen Geschäften und Online-Shops

### Kontaktinformationen für Stellenanzeige

**iperdi GmbH**  
Hagenbrücke 1  
38100 Braunschweig

[0531 1217820-0](tel:05311217820)

[0531 1217820-20](tel:05311217820)

[braunschweig@iperdi.de](mailto:braunschweig@iperdi.de)

Anne-Kathrin Schwarz

**Öffnungszeiten**

Montag - Donnerstag: 8:00 - 16:15 Uhr

Freitag: 8:00 - 15:00 Uhr

**Abteilung(en):** kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Entgeltgruppe:**

[Impressum](#)