Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)-Kreditoren

(14354)

Standort: Mönchengladbach Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Aufgaben bei uns:

- **Rechtssichere und termingerechte Bearbeitung der Kreditorenbuchhaltung** – Sie sind verantwortlich für die präzise Prüfung und Buchung von Sach- und Warenkostenrechnungen.
- **Durchführung des Zahlungsverkehrs**, um einen reibungslosen und effizienten Geldfluss sicherzustellen.
- **Stammdatenpflege und Intercompany-Abstimmungen**, um korrekte und aktuelle Daten zu gewährleisten und interne Abgleichungen durchzuführen.
- **Bearbeitung und Abstimmung der Anlagenbuchhaltung**, um eine ordnungsgemäße Verwaltung der Unternehmensvermögen zu garantieren.
- **Vorbereitende Tätigkeiten für den Jahresabschluss** sowie die **Korrespondenz mit Handelspartnern, Dienstleistern, Wirtschaftsprüfern und internen Fachbereichen**, um alle relevanten Informationen rechtzeitig zusammenzutragen.

Das bringst du mit:

- **Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** zum/zur Finanzbuchhalter oder ein **vergleichbarer Abschluss** – Sie verfügen über die nötige fachliche Qualifikation für die Buchhaltung.
- **Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung** – Sie haben fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung in allen relevanten Buchhaltungsprozessen.
- **Sicherer Umgang mit ERP-Systemen** sowie fundierte **Kenntnisse in MS Office** (Outlook, Word, Excel)
- **Hohe Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Effizienz** – Sie arbeiten selbstständig, treffen Entscheidungen und erledigen Ihre Aufgaben schnell und präzise.
- **Ausgeprägtes Zahlenverständnis** – Sie haben eine analytische Denkweise und beherrschen die Buchhaltung bis ins Detail.
- **Team- und Kundenorientierung** verbunden mit **starker Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und souveränem Auftreten** – Sie können sowohl im Team als auch im direkten Kundenkontakt überzeugen.

Unsere Benefits:

- Planungssicherheit durch einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag
- Wir bieten **übertarifliche Vergütung**
- **Ein starkes Teamgefühl** – kollegiales Miteinander und ein Betriebsklima, in dem Zusammenarbeit Spaß macht
- **Zusätzliche Extras wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Exklusive Mitarbeiterangebote** – profitiere von attraktiven Rabatten bei Top-Marken wie Amazon, Adidas & Co. über unsere Corporate-Benefits-Plattform

Niederlassung Mönchengladbach

Zeppelinstraße 36
41065 Mönchengladbach
Tel.: 02161 24762 -0
Mail: moenchengladbach@iperdi.de

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: IGZ

Impressum