

Personalleiter/ Head of HR (m/w/d/x)

(17037)

📍 Standort: Hainichen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für Ihre Zukunft rechnen Sie sich viel aus?

Dann haben wir genau Ihren Job!

- Führung, Motivation und Unterstützung der unterstellten Mitarbeitenden an verschiedenen Standorten
- Koordination der Zusammenarbeit der HR-Teams aus Deutschland und internationale Kommunikation
- Vorauswahl geeigneter Bewerber für die deutschen Standorte
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Betriebsvereinbarungen etc.
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat und Arbeitgebervertretern
- Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden
- Ermittlung von Personalbedarfen in Abstimmung mit den Führungskräften
- Planung von Personal- und Sachkosten einschl. Budgetüberwachung

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Weiterbildung zur Fachkauffrau/-mann für Personalwesen (m/w/d/x) oder vergleichbar
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Kenntnisse im Arbeitsrecht
- sicherer Umgang mit MS Office
- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Diskretion und Zuverlässigkeit
- Reisebereitschaft notwendig

Nur ein Teil der Gründe, warum sich unsere Mitarbeiter bei uns so wohl fühlen:

- Als Personalleiter (m/w/d/x) sind Sie Teil eines sympathischen und motivierten Teams, in dem die Arbeit großen Spaß macht!
- Interne Weiterqualifizierungen
- Wohnortnahe Arbeitsplätze, pünktliche Bezahlung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld und weitere Leistungen
- Planungssicherheit durch unbefristete Arbeitsverträge
- Flexible Arbeitszeitmodelle

iperdi GmbH

Pia Seidel

Dresdner Str. 11

09111 Chemnitz

Telefon: 0371/2435110

Email: jobs-C@iperdi.de

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: DGB/GVP

[Impressum](#)