

# Buchhalter (m/w/d/x) VOLLZEIT

(2719)

📍 Standort: Remscheid 📄 Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Im Office motiviert und die Zukunft im Blick?

## Als Buchhalter (m/w/d/x) übernehmen Sie eigenverantwortlich diese Tätigkeiten:

- Kontieren von Eingangsrechnungen (Kreditoren)
- Zahlungsverkehr bearbeiten
- Mahnwesen
- Bank- und Kassabuchungen
- Vertretungsweise Tätigkeiten im Bereich Debitoren
- Korrespondenz in deutscher Sprache

## Fachlichen Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Buchhalter / in
- Kenntnisse in der Buchhaltung insb. Kreditorenbuchhaltung
- Daten-Kenntnisse, Kanzlei Rechnungswesen, Unternehmen online
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Organisationsfähigkeit

## Nur ein Teil der Gründe, warum sich unsere Mitarbeiter bei uns so wohl fühlen:

- Als Buchhalterin (m/w/x/d) sind Sie Teil eines sympathischen und motivierten Teams, in dem die Arbeit großen Spaß macht.
- Sie haben bei unserem Kunden nicht nur einen sichereren Arbeitsplatz, sondern auch Entwicklungs- und beste Übernahmechancen!
- Sie erhalten eine Top-Bezahlung und viele Zusatzleistungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld.
- Flexible Arbeitszeiten
- Aufbau eines Arbeitszeitkontos zur Unterstützung bei der Work-Life-Balance
- Wohnortnahe Arbeitsplätze und wertvolle Berufserfahrung
- Planungssicherheit durch unbefristete Arbeitsverträge und langfristige Einsätze
- Vorteile & Rabatte in mehr als 500 Geschäften und Online Shops durch Corporate Benefit-Programm

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

iperdi GmbH  
Sven Schwarz  
Luisenstraße 11  
42853 Remscheid

Telefon: +49 2191 461500  
Mobil WhatsApp: +49 176 15 15 14 24

jobs-RS@iperdi.de

[Impressum](#)

