

Kaufmännischer Sachbearbeiter Einkauf in Teilzeit (m/w/d/x)

(12995)

📍 Standort: Neuss 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Im Office motiviert und an der Zukunft orientiert?

Dann haben wir genau Ihren Job!

Benefits

- Sicherer Arbeitsplatz bei einem der führenden Personaldienstleister in Deutschland
- Langfristige Einsätze bei renommierten Kunden
- Leistungsprämien sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Marken-Arbeitskleidung wird zur Verfügung gestellt
- Exklusive Mitarbeiterrabatte bei über 1.500 Shops und Marken wie Adidas, Nike, Apple und mehr (Corporate Benefits)
- Vermittlungsprämien: für jeden von dir vermittelten Mitarbeiter erhältst du nach erfolgreicher Einstellung und einem Monat durchgehender Beschäftigungsdauer (150 Std.) eine einmalige Prämie von: 50,- Euro brutto für die Vermittlung eines ungelernten Mitarbeiters (m/w/d/x) oder 100,- Euro brutto für die Vermittlung eines Facharbeiters (m/w/d/x)

Darum ist diese Stelle für Sie so spannend:

- Als Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d/x) unterstützen Sie als Teil des Teams unseren sympathischen Kundenbetrieb in Neuss.
- Sie haben bei unserem Kunden nicht nur einen sicheren Arbeitsplatz, sondern auch Entwicklungs- und beste Übernahmechancen!

Aufgaben:

- Durchführung von Bestellungen sowie Pflege und Verwaltung der zugehörigen Bestelldaten
- Prüfung, Erfassung und Buchung von Wareneingangsrechnungen
- Kontrolle, Prüfung und Buchung von Lieferscheinen, Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen und termingerechten Verbuchung aller einkaufsrelevanten Vorgänge
- Überwachung und Auswertung einkaufsbezogener Kennzahlen
- Operative und administrative Unterstützung des strategischen Einkaufs
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten im Bereich Einkauf

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d/x) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer und souveräner Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel und Outlook)
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft sowie Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Nur ein Teil der Gründe, warum sich unsere Mitarbeiter bei uns so wohl fühlen:

- Umfassende Unterstützung vom Bewerbungsgespräch bis zur Einstellung
- Beste Übernahmeoptionen und Weiterqualifizierungen
- Wohnortnahe Arbeitsplätze, pünktliche Bezahlung und weitere Leistungen

Kontakt:

iperdi GmbH

Melanie Schnittke

Niederstraße 5-7

41460 Neuss

Telefon [02131 29818-0](tel:02131298180)

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)