

# Sachbearbeiter (m/w/d/x)

(18167)

📍 Standort: Weinheim 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Deine Vorteile bei uns

- Zukunftssicherheit durch **geplante Übernahme** in den Kundenbetrieb
- Planungssicherheit durch **unbefristeten Arbeitsvertrag**
- Finanzielle Flexibilität durch **Vorschussüberweisungen**
- **Mitarbeitererrabatte** durch Corporate Benefits bei **1.500 Shops** wie z. B. Adidas, Apple, Samsung
- **Zusatzleistungen** wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Mitarbeiter- Events** wie Sommer- und Weihnachtsfest beim Kunden
- Bis zu **30 Tage Urlaub**, je nach Betriebszugehörigkeit

## Deine Aufgaben

- Du bist zuständig für die vorbereitende Buchhaltung
- Als Sachbearbeiter/in bist du für das Erfassen von Rechnungen zuständig
- Du übernimmst außerdem den Telefondienst
- Als Sachbearbeiter/in bestellst du ebenfalls das gesamte Büromaterial

## Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung o. vergleichbare Ausbildung
- selbstständige und organisierte und kundenorientierte Arbeitsweise
- guter Umgang mit gängigen MS-Office Programmen
- Grundkenntnisse in der Buchführung, Postbearbeitung, Büroorganisation
- gute Englischkenntnisse wünschenswert

## Kontaktdaten

Kai Vogel

iperdi GmbH

P3 12-13

68161 Mannheim

Telefon : 0621 7189720

E-Mail : mannheim@iperdi.de