# Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

#### (15111)

🛇 Standort: Mönchengladbach 🖺 Anstellungsart(en): Vollzeit 🛗 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Deine Aufgaben bei uns:

- Eigenverantwortliche Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen in DATEV Lohn und Gehalt, inklusive Monatsabschlüssen sowie Melde- und Bescheinigungswesen
- Kompetenter Ansprechpartnerin für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen abrechnungsrelevanten Fragen sowie für Krankenkassen, Sozialversicherungsträger, Behörden und Ämter
- Verwaltung von Arbeitszeiten im Zeiterfassungssystem sowie Pflege und Führung von Personalakten
- Erstellung von Arbeitsverträgen sowie Bearbeitung von Ein- und Austritten im Personalbereich
- Mitarbeit im Bewerbermanagement und Betreuung von Bewerbenden in enger Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen

#### Das bringst du mit:

- Fundierte Kenntnisse und mehrjährige praktische Erfahrung mit DATEV Lohn und Gehalt sind erforderlich
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation als Lohn- und Gehaltsbuchhalter oder Personalfachkaufmann ist erwünscht
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Mehrjährige Erfahrung in der Personaladministration, idealerweise in einem mittelständischen Unternehmen
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres, professionelles Auftreten
- Schnelle Auffassungsgabe, hohes Verantwortungsbewusstsein und ein strukturierter Arbeitsstil
- Sorgfältige, gewissenhafte und vorausschauende Arbeitsweise
- Hohe Eigeninitiative, Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Outlook

#### **Unsere Benefits:**

- Planungssicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Wir bieten übertarifliche Vergütung
- Ein starkes Teamgefühl kollegiales Miteinander und ein Betriebsklima, in dem Zusammenarbeit Spaß macht
- Zusätzliche Extras wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Exklusive Mitarbeiterangebote profitiere von attraktiven Rabatten bei Top-Marken wie Amazon, Adidas & Co. über unsere Corporate-Benefits-Plattform

### Niederlassung Mönchengladbach

Zeppelinstraße 36 41065 Mönchengladbach

Tel.: 02161 24762 -0

Mail: moenchengladbach@iperdi.de

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: IGZ

<u>Impressum</u>