

# Das ist Iperdi:

## Wir setzen Energien frei!

Freude und Engagement führen zum Erfolg. Wer zufrieden ist, arbeitet mit mehr Energie. Deshalb ist für uns die offene und persönliche Zusammenarbeit mit Kunden und Mitarbeitern von elementarer Bedeutung. Wir bieten Ihnen Personaldienstleistungen von kompetenten Spezialisten mit aktuellem Know-how und der Begegnung auf Augenhöhe.

## Der Schlüssel zum Erfolg sind nicht die Informationen. Das sind die Menschen

# Kaufleute im Büromanagement (m/w/d)

(6991)

📍 Standort: Marburg / Lahn 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Deine Aufgaben im Unternehmen:

- Erstellung Angebote / Lieferscheine / Fakturierung nach Vorgabe
- Lieferschein- und Rechnungskontrolle
- Stundenerfassung und Überwachung
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Telefonzentrale

## Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (wünschenswert)
- Sehr gute Kenntnisse im Microsoft Office (Word, Excel usw.)
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamplayer
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität

## Iperdi bietet Dir:

Unbefristeter Arbeitsvertrag

- Leistungsprämien und Zusatzleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Marken-Arbeitskleidung
- Langfristige Einsätze bei renommierten Kunden
- Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits bei 1.500 Shops und Marken wie Adidas, Nike, Apple etc,

## So erreichst Du uns:

**Iperdi Marburg**

**Biegenstraße 3**

**35037 Marburg**

**06421 175490**

**Jobs-MR@iperdi.de**

[WhatsApp: 49151 55163896](https://www.whatsapp.com/chat?phone=4915155163896)

**Abteilung(en):** kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)