

Das ist Iperdi:

## Wir setzen Energien frei!

Freude und Engagement führen zum Erfolg. Wer zufrieden ist, arbeitet mit mehr Energie. Deshalb ist für uns die offene und persönliche Zusammenarbeit mit Kunden und Mitarbeitern von elementarer Bedeutung. Wir bieten Ihnen Personaldienstleistungen von kompetenten Spezialisten mit aktuellem Know-how und der Begegnung auf Augenhöhe.

**Der Schlüssel zum Erfolg sind nicht die Informationen. Das sind die Menschen**

## Kaufleute im Büromanagement (m/w/d)

(6991)

📍 Standort: Gießen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

### Deine Aufgaben im Unternehmen:

**WIR SUCHEN DICH! 17,14 € - 19,21 €**

Unbefristeter Arbeitsvertrag

Leistungsprämien und Zusatzleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Marken-Arbeitskleidung

Langfristige Einsätze bei renommierten Kunden

Mitarbeiter rabatte durch Corporate Benefits bei 1.500 Shops und Marken wie Adidas, Nike, Apple etc,

### DAS ERWARTE DICH

Erstellung Angebote / Lieferscheine / Fakturierung nach Vorgabe

Lieferschein- und Rechnungskontrolle

Stundenerfassung und Überwachung

Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten

allgemeine Bürotätigkeiten

Telefonzentrale

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (wünschenswert)

Sehr gute Kenntnisse im Microsoft Office (Word, Excel usw.)

Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise

Teampayer

Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität

So erreichst Du uns:

**Iperdi Marburg**

**Biegenstraße 3**

**35037 Marburg**

**06421 175490**

**Jobs-MR@iperdi.de**

**0151-55163897**

**Abteilung(en):** kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)