

iperdi ist ein mehrfach ausgezeichnetes Unternehmen für Personaldienstleistungen in Familien- und Privatbesitz. In bundesweit 60 Standorten sind wir für unsere Kollegen und Kunden da. Wir stehen für Engagement mit Herz & Leidenschaft und leben unsere Philosophie ›Der Schlüssel zum Erfolg sind Menschen‹.

Sachbearbeiter*in Datenerfassung (m/w/d/x)

(1723)

 Standort: Leipzig  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Gehaltsspektrum:  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Im Auftrag unseres Kunden in Leipzig suchen wir ab sofort Mitarbeiter (m/w/d/x) für die Datenerfassung.

Ihr Profil:

- Gute PC-Kenntnisse
- Ausgeprägte Sorgfalt und Genauigkeit sowie eine sichere Schreibweise an der Tastatur sind für Sie selbstverständlich
- Erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich ist vom Vorteil
- Sie können im Zwei-Schicht-System von Montag – Freitag arbeiten

Ihre Vorteile:

- Attraktive Bezahlung ab 14,00 €/h
- Nacht- und Wochenendzuschläge steuerfrei
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter-Prämien in Höhe von 300€
- Sicherheit durch unbefristeten Arbeitsvertrag bei einem der TOP-Personaldienstleister in Deutschland
- Finanzielle Flexibilität durch Vorschusszahlungen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Vorteile und Rabatte durch Corporate Benefit-Programm bei 1500 Shops & Marken wie Adidas, Apple, Samsung

Ihre Aufgaben:

- Erfassen und Bearbeiten von Daten in vorgefertigten Tabellen und Masken
- Klassifizierung von Beleggut in verschiedene Kategorien (Rechnungen, Verordnungen, Sonstiges)
- Kontrolle der Belege und Markierung von Auffälligkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann laden Sie einfach Ihren Lebenslauf auf dem Portal hoch oder senden Sie ihn per Mail an uns.

Wie geht es dann weiter? Wir prüfen Ihre Bewerbung und laden Sie gegebenenfalls zu einem Telefoninterview ein. Sind Sie von der Stelle - und wir von Ihnen – überzeugt, unterschreiben Sie bei uns in der Niederlassung Ihren Arbeitsvertrag.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung,

Ihre iperdi Leipzig Niederlassung

iperdi GmbH
Hainstraße 1-3
04109 Leipzig
Telefon 0341 461076-0

jobs-l@iperdi.de

Abteilung(en): kaufmännisch