

# Buchhalter (m/w/d)

(4946)

📍 Standort: Mönchengladbach    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Deine Aufgaben bei uns:

- **Verarbeitung von Eingangsrechnungen im EDV-System** – Sie sorgen für eine effiziente und fehlerfreie Bearbeitung von Rechnungen.
- **Führung und Pflege von Kreditoren- und Debitorenkonten** inkl. regelmäßiger **Stammdatenpflege**, um eine stets aktuelle Datenbasis sicherzustellen.
- **Durchführung von Zahlungsläufen** für Debitoren und Kreditoren, um einen reibungslosen Zahlungsverkehr zu gewährleisten.
- **Abwicklung des täglichen Zahlungsverkehrs** im Bereich Kassen- und Banktransaktionen, stets mit einem Auge für Details und Genauigkeit.
- **Mahnprozesse durchführen**, um offene Forderungen rechtzeitig und professionell zu klären.
- **Kontenpflege und Bearbeitung offener Posten** – Sie behalten den Überblick und stellen die Richtigkeit der Buchungen sicher.
- **Durchführung der Artikel-Stammdatenpflege** und Verwaltung von Workflows zur Optimierung von Prozessen und Systemabläufen.

## Das bringst du mit:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** mit Weiterbildung im Bereich Buchhaltung – Sie bringen fundiertes Wissen und praxisorientierte Qualifikationen mit.
- **Hohe Zahlenaffinität** – Sie arbeiten gerne mit Zahlen und behalten auch in komplexen Situationen stets den Überblick.
- **Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise** – Sie erledigen Ihre Aufgaben eigenverantwortlich und effizient, mit einem Auge für Details.
- **Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit** – Sie sind in der Lage, klar zu kommunizieren und arbeiten gerne mit anderen zusammen, um Ziele zu erreichen.
- **Erfahrungen im Umgang mit ERP-Systemen** – idealerweise **Dynamics 365 Business Central (ehemals Microsoft Dynamics NAV)** sowie fundierte Kenntnisse in **Microsoft 365** (Word, Excel, Teams) sind von Vorteil.

## Unsere Benefits:

- Planungssicherheit durch einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag
- Wir bieten **übertarifliche Vergütung**
- **Ein starkes Teamgefühl** – kollegiales Miteinander und ein Betriebsklima, in dem Zusammenarbeit Spaß macht
- **Zusätzliche Extras wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Exklusive Mitarbeiterangebote** – profitiere von attraktiven Rabatten bei Top-Marken wie Amazon, Adidas & Co. über unsere Corporate-Benefits-Plattform

## Niederlassung Mönchengladbach

Zeppelinstraße 3  
41065 Mönchengladbach  
Tel.: 02161 24762 -0  
Mail: moenchengladbach@iperdi.de

**Abteilung(en):** kaufmännisch

**Tarifvertrag:** IGZ

[Impressum](#)