

# Über uns:

iperdi ist ein mehrfach ausgezeichnetes Unternehmen für Personaldienstleistungen in Familien- und Privatbesitz.

In bundesweit 60 Standorten sind wir für unsere Kollegen und Kunden da.

Wir stehen für Engagement mit Herz & Leidenschaft und leben unsere Philosophie

>**Der Schlüssel zum Erfolg sind Menschen**<

## Personalreferent (m/w/d/x)

(14738)

📍 Standort: Duisburg    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde

### Das bekommst du von uns:

- **Startbonus in Höhe von 500,- Euro**
- **Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits bei 1.500 Shops (z.B. About You, Apple, Boss, Cinestar, HP, Samsung u.v.m.)**
- **Einen sicheren Arbeitsplatz mit Übernahmekancen**
- **Planungssicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag**
- **Schicht- und Branchenzuschläge, sowie Leistungsprämien je nach Qualifikationen**
- **Abschlagszahlungen (wenn gewünscht)**
- **Für Mitarbeiterempfehlungen Prämien bis zu 100,- Euro**
- **Langfristige Einsätze und motivierte Teams in renommierten Top-Unternehmen**
- **Arbeitskleidung und Schutzausrüstung wird kostenfrei von uns gestellt**
- **u.v.m.**

### Deine Aufgaben:

- Personalbetreuung und Unterstützung in arbeitsrechtlichen Fragen
- Administrative Aufgaben von Eintritt bis Austritt inklusive Gehaltsabrechnung
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und Pflege der Personalakte
- Planung und Umsetzung von Personalmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat und Erstellung von Anhörungen
- Bewerbermanagement in Abstimmung mit Fachbereichen
- Proaktive Personalentwicklung und Nachfolgeplanung
- Auszubildendenbetreuung
- Maßnahmen zur Wiedereingliederung und Gesundheitsförderung
- Korrespondenz mit internen und externen Schnittstellen

### Das bringst du mit:

- Kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/frau oder ähnlich
- Fundierte Kenntnisse in allen Funktionsbereichen des Personalwesens
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Organisatorisches Geschick
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Sicheres, kompetentes und authentisches Auftreten
- Wertschätzendes Handeln und Kommunizieren auf allen Ebenen

- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbereitschaft
- Hohe Sozialkompetenz
- Freude am Umgang mit Menschen
- Ausbilderschein gem. AEVO von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office-Produkten (Word, PowerPoint, Excel) und gängiger Personalsoftware (z.B. GFOS)

## Du bist schon Mitarbeiter bei iperdi?

### Dann nutze die Möglichkeit und sichere dir eine Prämie, ganz einfach durch das Anwerben neuer Mitarbeiter.

Für **jeden von dir vermittelten Mitarbeiter** erhältst du nach erfolgreicher Einstellung und einem Monat durchgehender Beschäftigungsdauer (150 Std.) eine **einmalige Prämie** von:

- **50,- Euro brutto** für die Vermittlung eines **ungelernten Mitarbeiters** (m/w/d/x)
- **100,- Euro brutto** für die Vermittlung eines **Facharbeiters** (m/w/d/x)

## Hier sind wir:

iperdi Oberhausen

Im Lipperfeld 1

46047 Oberhausen

0208/3774810

**Abteilung(en):** kaufmännisch

**Tarifvertrag:** GVP e.v.

[Impressum](#)