

Nur ein Teil der Gründe, warum sich unsere Mitarbeiter bei uns so wohl fühlen:

- **Vorteile & Rabatte** durch Corporate Benefit-Programm in mehr als 500 Geschäften und Online-Shops
- Planungssicherheit durch **unbefristete Arbeitsverträge** und langfristige Einsätze
- Beste **Übernahmechance**
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Wohnortnahe Arbeitsplätze

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(4854)

 Standort: Mainz  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dann haben wir genau Dein Job:

- Empfang/Telefonzentrale
- Nachbearbeitung Posteingang und Bearbeitung Postausgang
- Organisation und Kontrolle der Konferenzräume inkl. Bewirtung
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Bearbeitung von Investitionsanträgen
- Unterstützung des Facility-Managers
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office Anwendungen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Kontakt Daten für Stellenanzeige

iperdi GmbH
Quintinsstraße 6
55116 Mainz
E-Mail: mainz@iperdi.de
Telefon: 06131 27 799-0
Mobil: 0151 5516 3935