

Buchhalter (m/w/d)

(21687)

📍 Standort: Apolda 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Das bieten wir dir:

- Vorstellungsgespräch via Telefon möglich
- natürlich ein **unbefristeter Arbeitsvertrag**
- bis zu **30 Tage Urlaub**, Urlaub auch innerhalb der Probezeit möglich
- viele Zusatzleistungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie **Zulagen**
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter **Prämien** (300€)
- kostenfreie Übernahme des **Deutschlandtickets und Fahrgeld** möglich
- Mitarbeiterrabatte durch **Corporate Benefits** bei 1500 Shops & Marken

Als Buchhalter (m/w/d) bist du verantwortlich für:

- erstellen von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Mitarbeit bei Budgetplanungen, Kostenstellenrechnungen, Erfolgsrechnungen, Kalkulationen, strategischer Planung
- Ansprechpartner für Finanzbehörden, Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Banken

Das bringst du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware und MS-Office Anwendungen
- Sorgfältige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise

Kontaktdaten:

iperdi GmbH

Johannesstraße 112

99084 Erfurt

E-Mail: Martin.Ragwitz@iperdi.de

Telefon: 017615151425

Abteilung(en): kaufmännisch

