

Buchhalter (m/w/d)

(15110)

📍 Standort: Mönchengladbach 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Aufgaben bei uns:

- **Klärung und Abstimmung offener Posten** in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- **Eigenständige Durchführung des Mahnwesens** inklusive proaktiver Kommunikation mit Kunden zur Zahlungsaufforderung
- **Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern** im Rahmen buchhalterischer Prozesse
- **Pflege und Aktualisierung von Stammdaten** sowie Unterstützung bei vorbereitenden Buchhaltungsaufgaben
- **Abwicklung des Zahlungsverkehrs** unter Einhaltung interner und externer Vorgaben
- **Mitarbeit bei der Optimierung und Umsetzung von Prozessen** in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

Das bringst du mit:

- **Fundierte Berufserfahrung in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung** – mit **sehr guten Kenntnissen in DATEV**
- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, z. B. als **Steuerfachangestellte** oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Ausgezeichnete Ausdrucksfähigkeit** in Wort und Schrift
- **Strukturierte, selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise** mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- **Schnelle Auffassungsgabe**, ausgeprägte **Motivation** sowie ein starkes **Teamverständnis**
- Sicherer Umgang mit **MS Office-Anwendungen** (insbesondere Excel und Outlook)

Unsere Benefits:

- Planungssicherheit durch einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag
- Wir bieten **übertarifliche Vergütung**
- **Ein starkes Teamgefühl** – kollegiales Miteinander und ein Betriebsklima, in dem Zusammenarbeit Spaß macht
- **Zusätzliche Extras wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Exklusive Mitarbeiterangebote** – profitiere von attraktiven Rabatten bei Top-Marken wie Amazon, Adidas & Co. über unsere Corporate-Benefits-Plattform

Niederlassung Mönchengladbach

Zeppelinstraße 36
41065 Mönchengladbach
Tel.: 02161 24762 -0
Mail: moenchengladbach@iperdi.de

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)