

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wir setzen Energien frei!

Freude und Engagement führen zum Erfolg. Wer zufrieden ist, arbeitet mit mehr Energie. Deshalb ist für uns die offene und persönliche Zusammenarbeit mit Kunden und Mitarbeitern von elementarer Bedeutung. Wir bieten Ihnen Personaldienstleistungen von kompetenten Spezialisten mit aktuellem Know-how und der Begegnung auf Augenhöhe.

Der Schlüssel zum Erfolg sind nicht die Informationen. Das sind die Menschen

Mitarbeiter Bereich Fremdverwaltung (m/w/d/x)

(15501)

 Standort: Plauen  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir bieten Dir:

- unbefristeten Arbeitsvertrag
- Verdienst von 17,14 €/h
- gute Übernahmechancen
- Arbeitsplatz perfekt mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar
- Möglichkeit "Gutstunden" in freie Zeit umzuwandeln
- Arbeitszeiten von Montag bis Freitag

Deine Aufgaben:

- eigenverantwortliche Betreuung von Objekten privater Eigentümer und Eigentümergemeinschaften
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Eigentümerversammlungen
- Beratung und Korrespondenz von Mietern und Eigentümern
- Koordination & Überwachung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Einzel- sowie auch Gesamtabrechnungen
- Betriebskostenabrechnungen
- Erstellung wirtschaftlicher Planzahlen

Anforderungen an Dich:

- abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-Frau in der Immobilienwirtschaft oder Zertifizierungszeugnis als Verwalter
- fundierte Kenntnisse im WEG - Recht und Mietrecht
- MS-Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit, freundliches, sicheres, kundenorientiertes Auftreten
- PKW Führerschein, Auto nicht
- selbstständige Arbeitsweise

Kontakt Daten für Stellenanzeige

iperdi Plauen GmbH

Herrenstraße 20

08523 Plauen

03741 148270

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)