

# Arbeitgebervorstellung:

iperdi ist ein mehrfach ausgezeichnetes Unternehmen für Personaldienstleistungen in Familien- und Privatbesitz. In bundesweit 60 Standorten sind wir für unsere Kollegen und Kunden da. Wir stehen für Engagement mit Herz & Leidenschaft und leben unsere Philosophie ›Der Schlüssel zum Erfolg sind Menschen‹.

## Sachbearbeitung - Einkauf (m/w/d)

(7069)

📍 Standort: Villingen-Schwenningen

### Deine Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung:

- Angebotsvergleich und Führen von Preisverhandlungen
- Steuerung der Einkaufsprozesse
- Termingerechte Auftragsabwicklung
- Erstellung von Präsentationen
- Erstellen von monatliche Auswertungen

### Fachliche & persönliche Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### Unser Angebot:

- Beste Übernahmeoptionen
- Motiviertes Team in einem Top-Unternehmen
- Sie erhalten eine Top-Bezahlung und viele Zusatzleistungen wie Schicht- und Branchenzuschläge, Fahrgeld und Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Übertarifliche Bezahlung
- Persönliche Betreuung und Unterstützung

### Kontaktdaten:

#### **iperdi GmbH**

Peter-Henlein-Straße 10  
78056 Villingen-Schwenningen

Telefon: 07720 609793-0

Mobil/WhatsApp: 0159 04095806 oder 0159 04095809

E- Mail: jobs-VS@iperdi.de

#### Öffnungszeiten

Montag - Donnerstag: 8:00 - 16:15 Uhr

Freitag: 8:00 - 15:00 Uhr

**Tarifvertrag: iGZ**

[Impressum](#)