

Teamassistenz intern Köln (m/w/d)

(19193)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über uns

Wir sind ein vielfach ausgezeichnetes Personaldienstleistungsunternehmen in Familienbesitz und gehören zu den 25 größten Unternehmen in Deutschland. An bundesweit 60 Standorten bieten wir seit 15 Jahren mit viel Herz & Leidenschaft intelligente Personaldienstleistungen für Kunden aus verschiedenen Branchen. Dabei ist unsere Philosophie immer: Der Schlüssel zum Erfolg sind Menschen. Schreib mit uns das nächste Kapitel der iperdi Erfolgsgeschichte und werde Teamassistent/-in am Standort **Köln**!

Darauf darfst du dich freuen

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** mit einer **Wochenarbeitszeit von 37,5h**
- **Mindestens 30 Tage Urlaub** ansteigend auf bis zu **34 Tage** je nach Betriebszugehörigkeit
- Dich erwartet ein **zentral** gelegener Arbeitsplatz in **Köln**
- Zahlreiche Vorteile durch **Corporate Benefits**
- Fitness- und Wellnessangebote durch **Hansefit**
- Fahrrad-Leasing durch **Jobrad**
- umfassendes **Onboarding und Karriere- & Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Interne **Aufstiegs- Und Karrierechancen**
- **Wertschätzende** Unternehmenskultur mit flachen **Hierarchien**

Deine Aufgaben

- Als Teamassistenz unterstützt du in der täglichen Personalarbeit und Datenerfassung mit einer modularen Software, in der wir dich umfassend schulen
- Du nimmst Bewerber und Mitarbeiter in Empfang
- Du pflegst den telefonischen Kontakt zu Kunden und Mitarbeitern
- Du übernimmst die Rechnungsstellung für unsere Kunden
- Weiterhin gehören unter anderem Datenpflege, allgemeine administrative Tätigkeiten und die vorbereitende Buchhaltung zu deinen Aufgaben

Das bringst Du mit

- Kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung
- Kenntnisse in der Personaldienstleistung wünschenswert aber kein muss
- Strukturiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit

Haben wir deine Interesse geweckt?

Bewirb dich gerne online oder

per Whatsapp unter [**+4915155163962**](https://wa.me/4915155163962)

Wir freuen uns auf Dich!

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

[Impressum](#)

