

# Arbeitgebervorstellung:

## Wir setzen Energien frei!

Freude und Engagement führen zum Erfolg. Wer zufrieden ist, arbeitet mit mehr Energie. Deshalb ist für uns die offene und persönliche Zusammenarbeit mit Kunden und Mitarbeitern von elementarer Bedeutung. Wir bieten Ihnen Personaldienstleistungen von kompetenten Spezialisten mit aktuellem Know-how und der Begegnung auf Augenhöhe.

**Der Schlüssel zum Erfolg sind nicht die Informationen. Das sind die Menschen**

## Finanzbuchhaltung (m/w/d)

(17188)

📍 Standort: Triberg im Schwarzwald

### Deine Aufgaben:

- Prüfung und Buchung von Debitoren- und Kreditorenrechnungen
- Erledigung der Kontenabstimmungen, Rückstellungen, Abgrenzungen
- Konstante Pflege bzw. Aktualisierung der Stammdaten

### Das bieten wir:

- Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits bei 1.500+ Shops (z.B. About You, Apple, Boss, Cinestar, HP, Samsung u.v.m.)
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit Übernahmechancen
- Planungssicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Schicht- und Branchenzuschläge, sowie Leistungsprämien je nach Qualifikationen
- Für Mitarbeiterempfehlungen Prämien bis zu 100,- Euro
- Langfristige Einsätze und motivierte Teams in renommierten Top-Unternehmen
- u.v.m.
- Startbonus nach 4 Wochen Beschäftigung

### Kontaktdaten für Stellenanzeige

#### **iperdi GmbH**

Christel-Pache-Straße 19

78048 Villingen-Schwenningen

Tel.: [07720 609793-0](tel:077206097930)

E-Mail: [jobs-VS@iperdi.de](mailto:jobs-VS@iperdi.de)

#### **Öffnungszeiten**

Montag - Donnerstag: 8:00 - 16:15 Uhr

Freitag: 8:00 - 15:00 Uhr

## Tarifvertrag: GVP

