

Personalassistent (m/w/d) 20,- €/Std.

(9900)

📍 Standort: Memmingen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für unseren namhaften Kunden suchen wir Personalassistent (m/w/d) in Vollzeit

Perspektiven:

- **Sorgfältige Einarbeitung** durch ein engagiertes und kollegiales Team
- Arbeitsstelle mit **langfristiger Perspektive**
- Leistungsgerechte Vergütung **ab 20,- €/Std.**
- Weihnachtsgeld - Urlaubsgeld
- Finanzielle Flexibilität durch **Vorschusszahlungen**
- Freundliches und **strukturiertes** Unternehmen
- Vermittlungsprämie für **MA-Empfehlung bis zu 600,- EUR** (pro geworbenen Mitarbeiter)
- **Mitarbeiter rabatte** durch Corporate Benefits bei **1.500 Shops & Marken**
- Professionelle und **freundliche Betreuung** durch erfahrene Personalexpert*innen

Aufgaben als Personalassistent (m/w/d):

- Verantwortung für die Pflege und Verwaltung von Stamm- und Zeitdaten
- Unterstützung bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung für verschiedene Unternehmensbereiche
- Durchführung allgemeiner administrativer Tätigkeiten im HR-Bereich, wie z.B. die Erstellung von Betriebsratsanhörungen, Arbeitsverträgen und Stellenausschreibungen
- Mitwirkung an speziellen Projekten

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit idealerweise erster Erfahrung im Personalwesen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Kenntnisse in SAP sind von Vorteil, jedoch nicht zwingend erforderlich
- Teamorientiert, belastbar und motiviert
- Selbstständige Arbeitsweise

Kontakt Daten für Stellenanzeige:

iperdi GmbH

Jürgen Schmid

Haußmannstraße 4

87700 Memmingen

Telefon: 08331 99571-0

[Impressum](#)