

Buchhalter (m/w/d/x) - Direktvermittlung

(10416)

📍 Standort: Neuss 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Im Office motiviert und an der Zukunft orientiert?

Dann haben wir genau Ihren Job!

Starten Sie als Buchhalter (m/w/d/x) direkt bei einem unserer namhaften Kunden in einem innovativen und zukunftsorientierten Umfeld.

Benefits:

- **Direkte Anstellung** in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- **Vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben** mit Entwicklungspotenzial
- **Attraktive Vergütung** und umfassende Sozialleistungen
- **Flexibles Arbeitsumfeld** und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Vermittlungsprämien:** für jeden von dir vermittelten Mitarbeiter erhältst du nach erfolgreicher Einstellung und einem Monat durchgehender Beschäftigungsdauer (150 Std.) eine einmalige Prämie von: 50,- Euro brutto für die Vermittlung eines ungelernten Mitarbeiters (m/w/d/x) oder 100,- Euro brutto für die Vermittlung eines Facharbeiters (m/w/d/x)

Sie führen diese Aufgaben in der Buchhaltung eigenständig aus:

- Sicherstellen der Einhaltung von Rechnungslegungsstandards (HGB)
- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen in DATEV und Abwicklung aller relevanten Meldungen
- Enge Zusammenarbeit mit externen Buchhaltungen im Ausland als kommunikative Schnittstelle
- Selbstständige Erstellung von Finanz- und Managementberichten zur Unterstützung der Geschäftsführung
- Verantwortung für monatliche Finanzreports, Cashflow-Prognosen und Forecasts
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater sowie Klärung steuerlicher Fragen
- Vorbereitung von Steuererklärungen und Unterstützung bei Betriebsprüfungen und Jahresabschlüssen

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder steuerrechtliche Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, mit fundierten Kenntnissen in Bilanzierung und GuV
- Idealerweise Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d/x) oder Steuerfachwirt (m/w/d/x)
- Verhandlungssicheres Deutsch und fließende Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel) und DATEV, Kenntnisse in SAP sind ein Plus
- Erste Erfahrungen in der Führung von Mitarbeitern sind wünschenswert

Nur ein Teil der Gründe, warum sich unsere Mitarbeiter bei uns so wohl fühlen:

- Umfassende Unterstützung vom Bewerbungsgespräch bis zur Einstellung
- Wohnortnahe Arbeitsplätze, pünktliche Bezahlung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld und weitere Leistungen

Kontakt:

iperdi GmbH

Melanie Schnittke

Niederstraße 5-7

41460 Neuss

Telefon [02131 29818-0](tel:02131298180)

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)

