

Empfangskraft (M/W/D/X)

(21928)

📍 Standort: Marburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Alles auf einen Blick

Empfangskraft oder Front Desk Manager (m/w/d/x)

Deine Vorteile

- Einstiegsgehalt ab **18,04€**
- Arbeitszeiten Montag - Freitag im 1-**Schicht System**
- Vorstellungsgespräch auch Online
- Gute Übernahmechancen im Kundenunternehmen
- Langfristiger Einsatz bei renommierten Kunden
- Kostenfreien Parkplätzen direkt vor der Tür
- Sie erhalten eine Top-Bezahlung und viele Zusatzleistungen wie **Weihnachts-** und **Urlaubsgeld** sowie Schichtzuschläge

Deine Aufgaben

- Betreuung und Organisation des Empfangs für Besucher, Kunden und Geschäftspartner
- Telefonische Betreuung sowie Weiterleitung an die Ansprechpartner
- Durchführung von Hotelbuchungen und Reiseplanung
- Verwaltung des Postein-und Ausgangs
- Verwaltung von Büromaterial
- Unterstützung bei Organisatorischen Aufgaben im Office Umfeld

Das bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung im Kaufmännischen Bereich
- Erfahrung im Front Desk
- Erweiterte PC Kenntnisse, Tablet, Outlook und Office
- Sicheres Auftreten
- Englische Kenntnisse von Vorteil
- Wiedereinsteiger Willkommen

Unsere Kontaktdaten:

iperdi GmbH

Ansprechpartner Raul Rosano

Schützenstr.7

35578 Wetzlar

email: raul.rosano@iperdi.de

Tel: 06441-30 949-0

Abteilung(en): gewerblich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)

