Über uns:

iperdi ist ein mehrfach ausgezeichnetes Unternehmen für Personaldienstleistungen in Familien- und Privatbesitz.
In bundesweit 60 Standorten sind wir für unsere Kollegen und Kunden da.
Wir stehen für Engagement mit Herz & Leidenschaft und leben unsere Philosophie
>**Der Schlüssel zum Erfolg sind Menschen**<.

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/dx) Direktvermittlung

(10100)

Standort: Oberhausen Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Direktvermittlung!!!

Für unseren Kunden suchen wir ab sofort eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d/x) zur direkten Festanstellung in Vollzeit

Das wird geboten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und interessante Einblicke in unternehmerische Entscheidungen
- Ein modernes Arbeitsumfeld und ein motiviertes Team
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen
- u.v.m.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Koordination und Organisation von Terminen, Besprechungen und Reisen
- Vorbereitung und Nachbereitung von Meetings, einschließlich Protokollführung
- Erstellen von Präsentationen, Berichten und Entscheidungsvorlagen
- Eigenständige Bearbeitung von Projekten und Sonderaufgaben
- Unterstützung in der internen und externen Kommunikation
- Organisation von Veranstaltungen und Firmen-Events
- Verwaltung vertraulicher Dokumente und Verantwortung für die Büroorganisation

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung im Assistenzbereich, idealerweise in der Geschäftsführung
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und hohe Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch, in Wort und Schrift
- Diskretion, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit und Teamgeist

Passt diese Stelle nicht ganz zu dir?

Auf Wunsch sind auch alternative Standorte in der Umgebung möglich.

Melde dich: Wir finden den Job und Ort, der zu dir passt und bieten beste Perspektiven für deine Zukunft!

Dein Ansprechpartner:

Melissa Fiedler
Im Lipperfeld 1
46047 Oberhausen
Tel.: 0208 377481-0

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum