

Wir setzen Energien frei!

Freude und Engagement führen zum Erfolg. Wer zufrieden ist, arbeitet mit mehr Energie. Deshalb ist für uns die offene und persönliche Zusammenarbeit mit Kunden und Mitarbeitern von elementarer Bedeutung. Wir bieten Ihnen Personaldienstleistungen von kompetenten Spezialisten mit aktuellem Know-how und der Begegnung auf Augenhöhe.

Der Schlüssel zum Erfolg sind nicht die Informationen. Das sind die Menschen

Bürohilfe (m/w/dX) Aßlar

(1202)

 Standort: Aßlar  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Im Office motiviert und an der Zukunft orientiert?

Darum ist die Stelle für Sie so spannend:

- Sie haben bei uns einen sicheren Arbeitsplatz und gute Übernahmechancen
- Bevor Sie starten, besichtigen wir gemeinsam Ihren zukünftigen Arbeitsplatz. Das neue Team freut sich auf Sie!
- Wertvolle Berufserfahrung durch attraktive Einsätze bei unterschiedlichen Kunden und Branchen
- Umfassende Unterstützung vom Bewerbungsgespräch bis zur Einstellung
- Wohnortnahe Arbeitsplätze, pünktliche Bezahlung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld und weitere Leistungen

Ihre Aufgaben:

- Scannen von Dokumenten nach Anweisung
- Unterlagen zum Scannen vorbereiten
- Validieren von Dokumenten
- Abholung von Dokumenten

Das bringen Sie mit:

- Sie werden in die auszuführenden Tätigkeiten am Arbeitsplatz eingewiesen und haben bereits Erfahrung im Umgang mit dem PC
- Bereitschaft zur Früh- und Spätschicht erforderlich
- Hohe Dienstleistungsorientierung, sehr strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie Organisationstalent

Kontakt Daten für Stellenanzeige

iperdi GmbH
Michael Ebert
Schützenstraße 7
35578 Wetzlar
Telefon [06441 30949-0](tel:06441309490)

wetzlar@iperdi.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)