

# Sachbearbeiter Personalwesen m/w/d/x)

(7116)

📍 Standort: Marienberg, Erzgebirge 📄 Anstellungsart(en): Schicht

Du gibst volle Power und möchtest Sicherheit im Job?

## Dann haben wir genau Deinen Job!

- Ansprechpartner\*in in allen Fragen der Lohn- u. Gehaltsabrechnung, der betrieblichen Altersvorsorge u. des Bescheinigungswesens
- Termingerechte Durchführung der monatl. Lohn- u- Gehaltsabrechnung
- Unterstützung in der Zeitwirtschaft
- Abrechnung aller Vertragsformen
- Aufbereitung der abgerechneten Daten für Buchhaltung u. Controlling

## Das bringst Du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung in der Lohnabrechnung, Erfahrung im Bereich Personalwesen und Abrechnungsprogramm DATEV wünschenswert
- Teamfähigkeit, Qualitätsbewusstsein u. eine selbstständige Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit allen Microsoft Office-Programmen, vorrangig Excel

## Nur ein Teil der Gründe, warum sich unsere Mitarbeiter bei uns so wohl fühlen:

- Als Sachbearbeiter Personalwesen/ Lohnabrechnung (m/w/d/x) bist Du Teil eines sympathischen und hoch motivierten Teams, in dem die Arbeit großen Spaß macht
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Flexibles Arbeitszeitkonto
- Langfristige Einsätze mit Übernahmemöglichkeit
- Bevor Du startest, besichtigen wir gern gemeinsam Deinen zukünftigen Arbeitsplatz und stellen das Team vor
- Beste Zukunftsperspektiven
- Wohnortnahe Arbeitsplätze
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld und weitere Leistungen
- Gute und pünktliche Bezahlung

iperdi GmbH

Pia Seidel

Dresdner Str. 11

09111 Chemnitz

Telefon: 0371/2435110

Email: jobs-C@iperdi.de

**Abteilung(en):** gewerblich

**Tarifvertrag:** IGZ **Entgeltgruppe:** 3

[Impressum](#)