

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

iperdi ist ein mittelständisches Unternehmen für Personaldienstleistungen in Familien- bzw. Privatbesitz. An 60 Standorten bietet iperdi bundesweit individuelle und intelligente Personalservice-Konzepte.

## Buchhalter (m/w/d/x)

(11694)

📍 Standort: Dresden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

### Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Bilanzbuchhaltung
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Prüfung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Verantwortlich für alle Steuerthemen

### Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bilanzbuchhalter (m/w/d/x), Steuerfachangestellter (m/w/d/x) oder vergleichbare Aus- und/oder Weiterbildung
- Praktische Berufserfahrung wünschenswert
- SAP Kenntnisse vorteilhaft
- Sehr gute Deutschkenntnisse

### Unser Angebot:

- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Arbeitszeit: 39h/ Woche
- Übernahmeoption!
- Sehr gute Erreichbarkeit mit ÖPNV
- Sie können den Arbeitsplatz vor Vertragsabschluss besichtigen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld bis 400,-€ je nach Zugehörigkeit
- natürlich unbefristeter Arbeitsvertrag
- persönliche Betreuung durch unser erfahrenes Team
- Benefits bei über 800 Kooperationspartnern (Mitarbeiter Rabatte)
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter Prämien bis 400,-€ je nach Qualifikation

### Kontaktdaten:

iperdi GmbH  
Robert-Blum-Str. 3  
01097 Dresden

Tel: 0351/8336020

E-Mail: jobs-dd@iperdi.de

www.iperdi.de

**Abteilung(en):** kaufmännisch

**Tarifvertrag:** igZ

[Impressum](#)