

# Unternehmensbeschreibung:

iperdi ist ein mehrfach ausgezeichnetes Unternehmen für Personaldienstleistungen in Familien- und Privatbesitz. In bundesweit 60 Standorten sind wir für unsere Kollegen und Kunden da. Wir stehen für Engagement mit Herz & Leidenschaft und leben unsere Philosophie " Der Schlüssel zum Erfolg sind Menschen".

Unser Team in Mannheim verhilft zu dem passenden Job, vom Bewerbungsgespräch bis zur Übernahme im Kundenbetrieb, begleiten wir den ganzen Prozess hinweg.

Wir freuen uns auf Dich!

## Bürokaufmann-/frau (m/w/d/x)

(947)

📍 Standort: Mannheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 7 - 8 Stunden pro Tag

### Stellenbeschreibung:

Für unseren Kunden im Raum Mannheim suchen wir zur Unterstützungen mehrere Bürokaufmänner-/frauen (m/w/d/x):

### Deine Aufgaben:

- In der Kommunikation zwischen Kunden und Lieferanten unterstützen
- Auftragsabwicklung inklusive Vorbereitung relevanter Dokumente
- Organisation des Büros
- Selbstständiges Bearbeiten der Korrespondenz
- Allgemeine Adiministrative Tätigkeiten

### Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bürokaufmann-/frau (m/w/d/x)
- Alternativ andere kaufmännische Ausbildung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Ergebnis- und Serviceorientiertes Denken
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Kundenorientierte Arbeitsweise

### Nur ein Teil der Gründe, warum Du dich bewerben solltest:

- Persönliche Unterstützung vom Bewerbungsgespräch bis hin zur Übernahme in eine Festeinstellung beim Einsatzunternehmen
- Bei Mitarbeiter-Empfehlungen bis zu 300€, schon nach 4 Wochen erhalten
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiterrabatte in zahlreichen Geschäften und Online-Shops

### Kontaktaten für Stellenanzeige

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns noch heute Deine Bewerbungsunterlagen!  
Hast Du Fragen? Herr Goldhammer hilft gerne weiter, auch per WhatsApp!

iperdi GmbH

Herr Goldhammer

Tel:0621/71897210

WhatsApp:0151/55163958

E-Mail:jobs-MA@iperdi.de

**Abteilung(en):** kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** iGZ/DGB

[Impressum](#)

