Kaufmännische Angestellte (m/w/d) für den Empfang

(7502)

Standort: Mönchengladbach Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das bieten wir:

- Planungssicherheit durch **einen unbefristeten Arbeitsvertrag**
- Wir bieten eine übertarifliche Vergütung
- Zusatzleistungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Erstattung von Fahrtkosten nach Vereinbarung.
- **Corporate-Benefits mit tollen Rabatt-Aktionen** bei TOP Brands wie Amazon usw.

Ihre Aufgaben:

- Freundlicher Empfang und Betreuung von Kunden, Geschäftspartnern und Besuchern
- Telefonzentrale: Annahme und Weiterleitung von Anrufen
- Auftrags- und Rechnungsabwicklung
- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Empfangsbereich von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel)
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Interesse geweckt? Kontaktieren Sie uns:

moenchengladbach@iperdi.de

Iperdi GmbH

Zeppelinstr. 36, 41065 MG

02161 247620

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: IGZ

Impressum