

Über uns:

iperdi ist ein mehrfach ausgezeichnetes Unternehmen für Personaldienstleistungen in Familien- und Privatbesitz. In bundesweit 60 Standorten sind wir für unsere Kollegen und Kunden da. Wir stehen für Engagement mit Herz & Leidenschaft und leben unsere Philosophie **>Der Schlüssel zum Erfolg sind Menschen<**.

Teamassistentenz (m/w/d/x) ab sofort

(14077)

 Standort: Oberhausen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildung nach Bedarf

Deine Aufgaben:

- Erfassung und Pflege von Arbeitsstunden
- Allgemeine Büroorganisation und administrative Unterstützung des Teams
- Empfang und Betreuung von Bewerber:innen
- Pflege von Akten und Dokumenten, digitale und physische Ablage
- Terminierung von Vorsorgeuntersuchungen und Mitarbeiterschulungen
- Erstellung und Prüfung von Rechnungen
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartner:innen

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung
- Quereinsteiger sind herzlich willkommen
- Erste Berufserfahrung im Assistenzbereich oder in der Büroorganisation von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Outlook
- Organisationstalent mit einer strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

So erreichst du uns:

iperdi GmbH

Im Lipperfeld 1

46047 Oberhausen

Tel.: 0208 377481-0

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)