

Controller (m-w-d-x)

(14446)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist zuverlässig und hast schon Erfahrungen im Controlling gesammelt?

Dann bist Du bei uns richtig!

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung:

- Als Controller (m-w-d-x) führst du bundesweite Benchmarks mit Plausibilisierung sowie Sonderauswertungen für die Leitung des Kunden und dem übergeordneten Headquarter durch.
- Zudem bist du für die Validierung der regionalen Geschäftszahlen und die Durchsprache und Plausibilisierung von ForeCast und Planwerten der regionalen Einheiten mit den Regionenleitungen verantwortlich.
- Zu deinen Aufgaben gehören auch das regelmäßige monatliche Reporting einschließlich Planung, ForeCast-Erstellung und Geschäftsjahresabschluss.
- Du bist für die Optimierung des bestehenden Controllings in Power BI zuständig
- Die Beratung und Klärung von zentralen Steuerthemen (insb. Umsatzsteuer und Lohnsteuer) zählt auch zu deinen Aufgaben.
- In SAP übernimmst du die Strukturierung und Anlagen von Projekten, Hierarchien, Kostenstellen sowie Benutze-Prüfungen.

Das bringst Du mit:

- Du verfügst über ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium oder alternativ eine Ausbildung zum Industriekaufmann (m-w-d-x)

Du hast Erfahrungen und Kenntnisse:

- Du bringst langjährige, einschlägige Berufserfahrung im Controlling mit.
- Du hast ausgeprägte Kenntnisse im Rechnungswesen und in den Werteflüssen eines Unternehmens.
- Deine Kenntnisse in Excel und Power BI sind fortgeschritten, bevorzugt mit Zertifikat
- Du zeichnest dich durch deine proaktive Persönlichkeit, deinem Drang zur kontinuierlichen Verbesserung und einer sehr guten zielgruppenorientierten Kommunikationsfähigkeit, auch auf Managementniveau, aus.
- Du arbeitest eigenverantwortlich, triffst fundierte Entscheidungen und behältst dabei stets den unternehmerischen Gesamtkontext im Blick.
- Du bist zu Dienstreisen in Deutschland bereit.
- Du verfügst über verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse.

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Top Bezahlung, je nach Qualifikation/Erfahrung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag von Beginn an
- Persönliche Unterstützung vom Bewerbungsgespräch bis hin zur Übernahme in eine Festeinstellung im Einsatzunternehmen
- Bei Mitarbeiter-Empfehlungen bis zu 300€, schon nach 4 Wochen erhalten
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiterrabatte in zahlreichen Geschäften und Online-Shops

So erreichst Du uns:

iperdi GmbH
Alte Jakobstraße 88
10179 Berlin
Deutschland

E-Mailbewerbung an: berlin@iperdi.de

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

Tel.: 030403636900

Internet: www.iperdi.de

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ Tarifvertrag

[Impressum](#)