

# Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(19299)

📍 Standort: Wetter (Ruhr)    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Über uns:

### Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Du arbeitest gerne strukturiert, behältst den Überblick und hast Freude an organisatorischen sowie personalbezogenen Themen?

Dann bist du bei uns genau richtig!

Für unseren Kunden aus der Industrie suchen wir einen engagierten **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**, der das Team mit Sorgfalt, Organisationstalent und einer zuverlässigen Arbeitsweise unterstützt.

Dich erwartet ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive und sehr guten Übernahmechancen bei unserem Kunden.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und darauf, dich persönlich kennenzulernen!

## Was wir anbieten:

- Attraktive Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit
- 30 Urlaubstage
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Kostenlose Parkplätze

## Deine Aufgaben:

- Durchführung der Entgeltabrechnung sowie Unterstützung in der Lohnbuchhaltung
- Pflege und Verwaltung der Zeiterfassung
- Bearbeitung von personalrelevanten Vorgängen wie Krankmeldungen und Urlaubsanträgen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Ansprechpartner für Mitarbeitende bei Fragen rund um lohnsteuerliche und sozialversicherungsrechtliche Themen
- Zusammenarbeit mit externen Stellen sowie Unterstützung bei der Optimierung von Personalprozessen

## Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Erfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse in der Entgeltabrechnung sowie im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS Excel
- Analytische Denkweise und ausgeprägte Zahlenaffinität

- Zuverlässige, sorgfältige und diskrete Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**

Kontaktiere uns gerne

per Mail: Krisztina.Bender@iperdi.de

per WhatsApp: [015155163950](https://wa.me/015155163950)

oder komm gerne persönlich vorbei

Körnerstr. 84

58095 Hagen

**Abteilung(en):** kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)

