

# Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d/x)

(14914)

📍 Standort: Ahrensfelde 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d/x), der unsere Kundinnen und Kunden zuverlässig betreut und verwaltende Aufgaben sowie Office-Tätigkeiten am Standort übernimmt. Als routiniertes Organisationstalent behältst du auch stressige Situationen den Überblick.

## Dann bist Du bei uns richtig!

Deine Aufgaben:

- Auftragsannahme und -bearbeitung und Mitwirkung bei der Angebotserstellung
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten bezüglich Terminen und Kapazitäten
- Rechnungsstellung an Kunden und Vorbereitung der Lieferanten-Rechnungen für die Buchhaltung
- Verwaltung der Kasse, Post, Büroausstattung
- Einkauf von Büro- und Fertigungsmaterialien
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Unterstützung des Geschäftsführers bzw. Betriebsleiters

## Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Tätigkeitsbereichen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Kommunikationsstärke, schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit und Bereitschaft für Neues
- Sehr gute Selbstorganisation und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Top Bezahlung, je nach Qualifikation/Erfahrung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag von Beginn an
- Persönliche Unterstützung vom Bewerbungsgespräch bis hin zur Übernahme in eine Festeinstellung im Einsatzunternehmen
- Bei Mitarbeiter-Empfehlungen bis zu 300€, schon nach 4 Wochen erhalten
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiterrabatte in zahlreichen Geschäften und Online-Shops

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

iperdi GmbH  
Alte Jakobstraße 88

10179 Berlin  
Deutschland

E-Mailbewerbung an: [berlin@iperdi.de](mailto:berlin@iperdi.de)

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

Tel.: 030403636900

Internet: [www.iperdi.de](http://www.iperdi.de)

**Abteilung(en):** kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** IGZ Tarifvertrag

[Impressum](#)

