

Empfangsmitarbeiter (m/w/d/x)

(12945)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Im Office motiviert und an der Zukunft orientiert?

Dann haben wir genau Ihren Job!

Benefits

- Sicherer Arbeitsplatz bei einem der führenden Personaldienstleister in Deutschland
- Langfristige Einsätze bei renommierten Kunden
- Leistungsprämien sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Marken-Arbeitskleidung wird zur Verfügung gestellt
- Exklusive Mitarbeiterrabatte bei über 1.500 Shops und Marken wie Adidas, Nike, Apple und mehr (Corporate Benefits)
- Vermittlungsprämien: für jeden von dir vermittelten Mitarbeiter erhältst du nach erfolgreicher Einstellung und einem Monat durchgehender Beschäftigungsdauer (150 Std.) eine einmalige Prämie von: 50,- Euro brutto für die Vermittlung eines ungelernten Mitarbeiters (m/w/d/x) oder 100,- Euro brutto für die Vermittlung eines Facharbeiters (m/w/d/x)

Darum ist diese Stelle für Sie so spannend:

- Als **Rezeptionist** (m/w/d/x) unterstützen Sie als Teil des Teams unseren sympathischen Kundenbetrieb am Standort Düsseldorf.
- Sie haben bei unserem Kunden nicht nur einen sicheren Arbeitsplatz, sondern auch Entwicklungs- und beste Übernahmechancen!

Sie übernehmen diese Tätigkeiten:

- Freundliche Betreuung des Empfangsbereichs und der Telefonzentrale
- Sicherstellung reibungsloser Abläufe im Konferenzbereich
- Unterstützung bei der Organisation interner und externer Veranstaltungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Backoffice-Bereich

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im Hotel-/Gastgewerbe oder als Bürokraft (m/w/d/x)
- Berufserfahrung am Empfang oder in vergleichbarer Position
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie Kunden- und Dienstleistungsorientierung

Nur ein Teil der Gründe, warum sich unsere Mitarbeiter bei uns so wohl fühlen:

- Umfassende Unterstützung vom Bewerbungsgespräch bis zur Einstellung
- Beste Übernahmeoptionen und Weiterqualifizierungen

Kontakt:

iperdi GmbH
Melanie Schnittke
Niederstraße 5-7
41460 Neuss
Telefon [02131 29818-0](tel:02131298180)

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)