

Teamassistenz (m/w/d/x) Rechnungswesen

(15788)

📍 Standort: Weinheim 📄 Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche

Arbeitgebervorstellung:

Wir sind ein vielfach ausgezeichnetes Personaldienstleistungsunternehmen in Familienbesitz und gehören zu den 25 größten Unternehmen in Deutschland. An bundesweit 60 Standorten bieten wir seit 15 Jahren mit viel Herz & Leidenschaft intelligente Personaldienstleistungen für Kunden aus verschiedenen Branchen. Dabei ist unsere Philosophie immer: Der Schlüssel zum Erfolg sind Menschen. Schreib mit uns das nächste Kapitel der iperdi Erfolgsgeschichte und werde Teamassistent -/in am Standort **Weinheim in unserer Hauptverwaltung!**

darauf darfst Du Dich freuen:

- Eine **spannende Position** mit viel Gestaltungsfreiraum in einem wirtschaftlich starken Unternehmen
- **unbefristeter Arbeitsvertrag** mit einer **Wochenarbeitszeit von 37,5h**
- **mindestens 30 Tage Urlaub** ansteigend auf bis zu **33 Tage** nach Betriebszugehörigkeit
- Zahlreiche Vorteile durch **Corporate Benefits**
- Fitness- und Wellnessangebote durch **Hansefit**
- Fahrrad-Leasing durch **JobRad**
- umfassendes **Onboarding sowie Karriere- & Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Interne **Aufstiegs- und Karrierechancen**
- **wertschätzende** Unternehmenskultur mit flachen **Hierarchien**
- **Mobile Work**-Regelung (nach Absprache im Team)

Das sind Deine Aufgaben:

- Als Teamassistenz unterstützt Du vollumfänglich die Abteilung Rechnungswesen
- Zu den Tätigkeiten gehören u.a. Datenpflege, Buchhaltungsarbeiten wie die Ausführung von Zahlungen, debitorische und kreditorische Zuarbeit im Tagesgeschäft und vorbereitende Monatsabschluss-Arbeiten
- Begleitung des internen Forderungsmanagements, Bearbeitung und Klärung offener Posten

Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich wünschenswert
- motivierte Quereinsteiger ebenfalls willkommen
- Große Zahlenaffinität
- Gute MS Office und Excel-Kenntnisse

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung (Jahresbrutto) sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

iperdi Hauptverwaltung GmbH

Herr Daniel Heinzmann
Theodor-Heuss-Straße 13
69469 Weinheim
Telefon 06201 98628-0

Jobs-HV@iperdi.de

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)