

# Das ist iperdi:

## Wir setzen Energien frei!

Freude und Engagement führen zum Erfolg. Wer zufrieden ist, arbeitet mit mehr Energie. Deshalb ist für uns die offene und persönliche Zusammenarbeit mit Kunden und Mitarbeitern von elementarer Bedeutung. Wir bieten Ihnen Personaldienstleistungen von kompetenten Spezialisten mit aktuellem Know-how und der Begegnung auf Augenhöhe.

**Der Schlüssel zum Erfolg sind nicht die Informationen. Das sind die Menschen**

## Sachbearbeiter\*in Versand (m/w/d)

(17686)

📍 Standort: Schramberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Das bieten wir Dir:

- Planungssicherheit durch einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag
- attraktive Vergütung ab **15€/Std.** je nach Qualifikation und Erfahrung
- großartige Mitarbeiter werben Mitarbeiter Aktionen (bis zu **250€/Prämie!**)
- Zusatzleistungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Erstattungen von Fahrtkosten** - Nutzung von **Job-Rad** Angeboten
- Langfristiger Einsatz bei renommierten Kunden
- **Corporate-Benefits** mit tollen Rabatt-Aktionen bei TOP Brands wie **Amazon** usw.
- Zeitnahe Übernahmechancen

### Deine Aufgaben:

- Administrative Abwicklung von Versandvorgängen für Ersatzteilaufträge an unsere Niederlassungen, Vertretungen und Endkunden mit allen Verkehrsträgern (Schwerpunkt Luft- und Seefracht)
- Einholung, Prüfung und Pflege von Frachtangeboten
- Disposition der Logistik- und Kurierdienstleister
- Erstellung von Versand-/Exportunterlagen wie Handelsrechnungen, Lieferscheinen und Ausfuhrbegleitdokumenten
- Abwicklung von Zollformalitäten
- Koordinierung der Lieferungen

### Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Industriekaufmann, Speditionskaufmann bzw. Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung
- Erfahrung im Bereich der Versand- und Exportabwicklung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen
- Idealerweise gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### So erreichst Du uns:

iperdi GmbH

Königstraße 1

78628 Rottweil

Telefon: 0741 20679940

E-Mail: jobs-RW@iperdi.de

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)

