

Assistenz (m-w-d-x)

(2392)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Die Vorbereitung von Geschäfts - und Arbeitsunterlagen
- Sie führen entscheidungsrelevante Unterlagen für die Geschäftsführung zusammen
- Ihnen obliegt die Erstellung von Protokollen, professionellen Präsentationen sowie Durchführung von Auswertungen und Erstellung von Statistiken
- Sie verantworten das Terminmanagement der Geschäftsführung
- Die Vorbereitung, Planung und Organisation von Tagungen fällt in Ihren Tätigkeitsbereich

Fachliche Anforderungen

- Sie haben idealerweise eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder bereits Erfahrungen in einer ähnlichen Position sammeln können

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Sie überzeugen mit einem souveränen Auftreten und Diskretion, Loyalität sowie Zuverlässigkeit sind für Sie selbstverständlich
- Sie verfügen über eine sehr sichere Kommunikation in Wort und Schrift
- Sie beherrschen die MS-Office-Anwendungen sicher
- Sie bringen eine sehr sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise mit
- Sie verfügen über ein souveränes Auftreten, auch in Belastungssituationen
- Sie bringen sich mit hohem Engagement und Flexibilität ein
- Idealerweise verfügen Sie über gute Englischkenntnisse
- (m/w/d/x)

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Top Bezahlung, je nach Qualifikation/Erfahrung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag von Beginn an
- Persönliche Unterstützung vom Bewerbungsgespräch bis hin zur Übernahme in eine Festeinstellung im Einsatzunternehmen
- Bei Mitarbeiter-Empfehlungen bis zu 300€, schon nach 4 Wochen erhalten
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiterrabatte in zahlreichen Geschäften und Online-Shops

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

iperdi GmbH
Alte Jakobstraße 88
10179 Berlin

[030 40363690-0](tel:03040363690)

berlin@iperdi.de

Öffnungszeiten

Montag - Donnerstag: 8:00 - 16:15 Uhr
Freitag: 8:00 - 15:00 Uhr

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ Tarifvertrag