

Das ist Iperdi:

Wir setzen Energien frei!

Freude und Engagement führen zum Erfolg. Wer zufrieden ist, arbeitet mit mehr Energie. Deshalb ist für uns die offene und persönliche Zusammenarbeit mit Kunden und Mitarbeitern von elementarer Bedeutung. Wir bieten Ihnen Personaldienstleistungen von kompetenten Spezialisten mit aktuellem Know-how und der Begegnung auf Augenhöhe.

Der Schlüssel zum Erfolg sind nicht die Informationen. Das sind die Menschen

Buchhalter (m/w/d/x)

(8529)

📍 Standort: Stadtallendorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Zahlen sind genau dein Ding? Dann bist du hier richtig!

Iperdi bietet Dir:

- Leistungsprämien und Zusatzleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Marken-Arbeitskleidung
- Langfristige Einsätze bei renommierten Kunden
- Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits bei 1.500 Shops und Marken wie Adidas, Nike, Apple etc.
- Sicherheit bei einem der TOP-Personaldienstleister in Deutschland (FOCUS SPECIAL und LÜNENDONK®-LISTE)

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie einschlägige Weiterbildung (z. B. Steuerfachangestellte*r, Bilanzbuchhalter*in, Betriebswirt*in o. ä.), alternativ ein betriebswirtschaftliches Studium
- Kenntnisse im Handelsrecht, insbesondere Bilanzierungsvorschriften
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Fundierte Kenntnisse in der Anwendung von ERP- und CRM-Programmen
- Eigenverantwortliche, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und strategisches Denken
- Problemlösungskompetenz

Deine Aufgaben:

- Pflege und Überwachung der Unternehmenskonten
- Prüfung von Kontenabrechnungen
- Überwachung von Zahlungsterminen
- Rechnungsstellung, Mahnwesen und Forderungsmanagement
- Kontrolle des Zahlungseingangs und -ausgangs
- Mitwirkung bzw. Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Bereitstellen der notwendigen Informationen für die Wirtschafts- und Betriebsprüfung

So erreichst du uns:

Iperdi Marburg

Biegenstraße 3

35037 Marburg

06421 175490

Jobs-MR@iperdi.de

[WhatsApp: 49151 55163896](#)

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)