

# Sachbearbeiter Projekt-Dokumentation (m/w/d)

(6626)

📍 Standort: Lindau (Bodensee) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für unseren renommierten Kunden suchen wir einen Sachbearbeiter (m/w/d) für ein Großprojekt im Raum Lindau

## Perspektiven:

- **Sichere** Arbeitsstelle mit **geplanter Übernahme** durch Kundenbetrieb
- **Leistungsgerechte Bezahlung**
- Tarifliche und übertarifliche **Zusatzleistungen**
- Weihnachtsgeld - Urlaubsgeld
- Finanzielle Flexibilität durch **Vorschusszahlungen**
- **Entwicklungsmöglichkeiten**
- Freundliches und strukturiertes Unternehmen
- Vermittlungsprämie für **MA-Empfehlung bis zu 600,- EUR** (pro geworbenen Mitarbeiter)
- **Mitarbeiterrabatte** durch Corporate Benefits bei **1.500 Shops & Marken**
- Professionelle und **freundliche Betreuung** durch erfahrene Personalexpert\*innen

## Aufgaben als Sachbearbeiter (m/w/d):

- Organisation und Pflege von projektbezogenen Dokumenten, einschließlich Plänen, Berichten und Korrespondenz
- Sicherstellung der Einhaltung von Qualitätsstandards und Richtlinien bei der Dokumentation
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen, um relevante Informationen zu sammeln und zu archivieren

## Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Dokumentation von Projekten oder vergleichbaren Tätigkeiten von Vorteil
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Fähigkeit, präzise und strukturiert zu arbeiten
- Gute Kenntnisse in MS Office und anderen relevanten Softwareanwendungen
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

**Arbeitsstelle unpassend?** Melden Sie sich bei uns! **Wir finden die richtige #Arbeitsstelle für Sie!**

#Büro#Sachbearbeitung#Kaufmännisch#Assistenz

## Kontakt Daten für Stellenanzeige:

iperdi GmbH

Andrea Amschler

Haußmannstraße 4

87700 Memmingen

Telefon: 08331 99571-0

[Impressum](#)