

# Über uns:

iperdi ist ein mehrfach ausgezeichnetes Unternehmen für Personaldienstleistungen in Familien- und Privatbesitz. In bundesweit 60 Standorten sind wir für unsere Kollegen und Kunden da. Wir stehen für Engagement mit Herz, Leidenschaft und leben unsere Philosophie. Der Schlüssel zum Erfolg sind Menschen

## Bürofachkraft (m/w/d/X)

(7582)

📍 Standort: Mönchengladbach 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Das bieten wir Dir:

- Planungssicherheit durch einen **unbefristeten** Arbeitsvertrag
- attraktive Vergütung ab **17€/Std.** je nach Qualifikation und Erfahrung
- großartige Mitarbeiter werben Mitarbeiter Aktionen (bis zu **300€/Prämie**)
- Zusatzleistungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Erstattung von Fahrtkosten** - Nutzung von **Job-Rad** Angeboten
- Langfristiger Einsatz bei renommierten Kunden
- **Corporate-Benefits** mit tollen Rabatt-Aktionen bei TOP Brands wie **Amazon** usw.
- zeitnahe Übernahmechancen

### Deine Aufgaben:

- Annahme und Weiterleitung von Anrufen
- Pflege der Ablage und des Archivs
- Klassisches Büromanagement inklusive Postbearbeitung, Verwaltung von Terminen, Datenerfassung, etc
- Unterstützung im Tagesgeschäft

### Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Kommunikationsstark in Wort und Schrift
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

### Kontakt Daten für Stellenanzeige

Iperdi GmbH

Zeppelinstr. 36, 41065 MG

02161 247620

moenchengladbach@iperdi.de

**Abteilung(en):** kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP