Systemadministrator (m/w/d)

(17393)

Standort: Jena Anstellungsart(en): Vollzeit

Das bieten wir dir:

- Vorstellungsgespräch via Telefon möglich
- natürlich ein **unbefristeter Arbeitsvertrag**
- bis zu **30 Tage Urlaub**, Urlaub auch innerhalb der Probezeit möglich
- viele Zusatzleistungen wie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** sowie **Zulagen**
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter **Prämien** (300€)
- kostenfreie Übernahme des **Deutschlandtickets und Fahrgeld** möglich
- Mitarbeiterrabatte durch **Corporate Benefits** bei 1500 Shops & Marken

Als Systemadministrator (m/w/d) bist du verantwortlich für:

- Betreuung der internen IT-Systeme
- 1st Level IT-Helpdesk
- Verwaltung von Benutzerdaten und -rechten im Active Directory
- Pflege der bestehenden Infrastruktur
- Durchführung von Release- und Versionswechsel, Vorbereitung von Updates im SAP
- Schwachstellenanalyse, Fehlerbehebung und Weiterentwicklung der Systemlandschaft inkl. SAP
- Planung, Organisation und Umsetzung technischer Projekte in Zusammenarbeit mit internationalen Kollegen und externen Dienstleistern
- Standortübergreifende Budgetplanung (Hard-/Software) sowie Überwachung der laufenden Kosten
- Sicherstellung und Überwachung der konzerninternen IT-Security Policies

Das bringst du mit:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik bzw. Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbar fundierte IT-Qualifikation
- mehrjährige Erfahrung im Projekt Management
- sehr gute Know-How in Windows-Server und -Clientsystemen, sowie sicherer Umgang in der Administration
- Grundlagen im Bereich EDI und Netzwerktechnik
- sicherer Umgang mit SAP (Module: MM, SD, PP, FI, QM)
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Kontaktdaten:

iperdi GmbH

Johannesstraße 112

99084 Erfurt

Telefon: 0361 6636820

E-Mail: jobs-EF@iperdi.de

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: iGZ

Impressum