

Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement mit Schwerpunkt Social Media, Marketing ,Vertrieb

(19469)

📍 Standort: Weinheim (Bergstraße) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche

Du liebst Social Media, bist kreativ und möchtest hinter die Kulissen eines modernen Unternehmens blicken? Dann starte deine Ausbildung bei iperdi!

Bei uns bist du nicht nur Zuschauer, sondern von Anfang an mittendrin. Gemeinsam mit unserem Marketing- und Vertriebsteam in der Hauptverwaltung in Weinheim entwickelst du kreative Ideen, planst spannende Projekte und sammelst wertvolle Praxiserfahrung in den unterschiedlichsten Bereichen.

Darauf kannst du dich freuen

- Ein abwechslungsreicher Ausbildungsplatz mit viel Eigenverantwortung
- Spannende Projekte rund um **Social Media, Marketing, Vertrieb und Events**
- Ein **motiviertes, herzliches Team** mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Moderne Arbeitsplätze in unserer Hauptverwaltung in Weinheim
- Viel Raum für deine Ideen und **deine persönliche Weiterentwicklung**

Deine Aufgaben

Social Media

- Du betreust gemeinsam mit unserem Team unsere Social-Media-Kanäle.
- Du entwickelst kreative Content-Ideen, erstellst Beiträge und unterstützt bei der Planung sowie Koordination bundesweiter Social-Media-Aktivitäten.

Marketing

- Du wirkst bei Marketingkampagnen mit und unterstützt bei der Erstellung von Werbematerialien.
- Du arbeitest an unserer Website, Give-aways und weiteren Marketingprojekten mit.

Vertrieb

- Du unterstützt bei der Planung und Umsetzung von Vertriebsaktionen und Marketingkampagnen.
- Du bringst deine Ideen ein und hilfst dabei, unsere Marke vertrieblich noch erfolgreicher zu machen.

Events

- Du unterstützt bei der Organisation und Durchführung von internen und externen Business-Events.
- Von der Planung bis zur Umsetzung bist du Teil des Organisationsteams.

Personal

- Du erhältst spannende Einblicke in das interne Recruiting.
- Du begleitest Vorstellungsgespräche und wirkst bei der Einstellung neuer Kolleginnen und Kollegen mit.

Das bieten wir dir

- **Attraktive Ausbildungsvergütung** während der Ausbildung zu Kaufmann/-frau für Büromanagement
- 37,5-Stunden-Woche
- **Corporate Benefits** mit attraktiven Mitarbeiterrabatten
- **Hansefit** für Fitness- und Wellnessangebote
- Umfassendes **Onboarding** und **persönliche Betreuung**
- Individuelle Karriere- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Sehr gute Übernahmechancen** nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss
- Eine **wertschätzende Unternehmenskultur** mit Teamgeist und Spaß an der Arbeit

Das bringst du mit

- Einen mittleren Schulabschluss (oder einen höher)
- Interesse an Social Media, Marketing und Vertrieb
- Kreativität und Freude daran, neue Ideen umzusetzen
- Eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamgeist, Offenheit und Kommunikationsstärke

Klingt nach deinem Traumstart ins Berufsleben? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen!

Kontaktaten für Stellenanzeige

iperdi Hauptverwaltung GmbH

Herr Daniel Heinzmann
Theodor-Heuss-Straße 13
69469 Weinheim
Telefon 06201 98628-0

Jobs-HV@iperdi.de

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)