

Personalsachbearbeiter/in (m-w-d-x)

(12684)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Vertrieb:** Du kümmerst Dich aktiv um die Akquise von Neu- und Bestandskunden
- **Kundenberatung:** Du erkennst Personalbedarf und bietest individuelle Lösungen
- **Kundenbetreuung:** Du sorgst für eine optimale Kundenzufriedenheit , stärkst die Kundenbindung und übernimmst die Qualitätssicherung
- **Recruiting:** Du verantwortest für Deine Abteilung die Auswahl der Mitarbeiter sowie die Einsatzplanung in den Kundenunternehmen

Fachliche Anforderungen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du bist teamfähig und leidenschaftlich im Vertrieb
- Idealerweise bringst du erste Erfahrungen in der Personaldienstleistung mit
- Du bist fähig, Bewerber und Kunden zu begeistern
- Du hast einen starken Erfolgswillen, Entscheidungsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Idealerweise verfügst Du über ein Netzwerk auf Kunden- und Rekrutierungsseite

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Eine spannende Position mit viel Gestaltungsfreiraum in einem wirtschaftlich starken Unternehmen
- attraktives Gehalt mit Provisionsmöglichkeit
- Firmen PKW inklusive Privatnutzung möglich
- unbefristeter Arbeitsvertrag mit einer Wochenarbeitszeit von 37,5h
- mindestens 30 Tage Urlaub ansteigend auf bis zu 34 Tage nach Betriebszugehörigkeit
- Monatliches Wohlfühlbudget für Teamevents und- Aktionen
- Zahlreiche Vorteile durch Corporate Benefits
- Fitness- und Wellnessangebote durch Hansefit
- Fahrrad-Leasing durch JobRad
- umfassendes Onboarding und Karriere- & Weiterbildungsmöglichkeiten
- Interne Aufstiegs- und Karrierechancen
- wertschätzende Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Mobile Work-Regelung (nach Absprache im Team)

Kontaktaten für Stellenanzeige

iperdi GmbH
Alte Jakobstraße 88
10179 Berlin
Deutschland

E-Mailbewerbung an: berlin@iperdi.de

Weitere Informationen erhalten Sie unter:
Tel.: 030403636900
Internet: www.iperdi.de

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ Tarifvertrag